**Перечень документов для разработки технического отчета по обращению с отходами**

Документы предоставляются за годовой отчетный период (см. документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение) в двух экземплярах, в картонных папках.

Документы предоставляются по адресу г. Краснодар, ул. Мира, 72, приемная МКУ «Центр озеленения и экологии».

ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! Требуется наличие письма (на официальном бланке Вашего Учреждения) с просьбой разработки технического отчета по обращению с отходами на имя директора МКУ «Центр озеленения и экологии» за подписью руководителя Вашего учреждения.

1. Договора с АО «Мусороуборочная компания» с лицензией.

2. Акты выполненных работ с АО «Мусороуборочная компания» за отчетный период.

3. Договора на сдачу прочих отходов, включенных в документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, с лицензией.

4. Акты на сдачу прочих отходов, включенных в документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение за отчетный период.

5. Если какой-то вид отхода не образовывался (см. документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение) за отчетный период, пишется справка о не образовании отходов (перечисление поименно) в свободной форме.

6. Банковские реквизиты (ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ, ОКФС, ОКВЭД, ИНН, копия свидетельства ЕГРЮЛ, ОГРН).

7. Устав учреждения (первые 3 листа).

8. Копия лимитов.

9. Диск CD-RW.

10. Полные ФИО руководителя учреждения.

11. Полные ФИО ответственного лица по обращению с отходами и приказ о его назначении.

12. Контактный номер телефона.

13. Все документы, предоставляемые организацией необходимо заверить печатью.

14. При переименовании учреждения в отчетном периоде, необходимо предоставить постановление о переименовании.

Контактный телефон для справок – 2590980, 2590972